ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE TALENTO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
7600-2024	25/4/24	8/5/24	6/12/24	5

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
17/9/24	1:30	AVESOL

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Calle 36i No. 1 -49 sur ESTE	SAN CRISTOBAL

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
ATENAS	3214620034	fundacastilloavesol2022@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
N.A / N.A / N.A	N.A / N.A / N.A	37 / 40 / 40	60 / 63 / 61	N.A / N.A / N.A

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	SAT
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	N.A
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO?	SAT
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad?	SAT
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	N.A
6	Asistió a las reuniones que programó la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles.	N.A
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	SAT

8	Remitió manifestaciones que permita corroborar la contratación de mujeres durante el periodo de ejecución del convenio, esto para dar cumplimiento al decreto Distrital No. 332 del 29 de diciembre de 2020 “por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital”, modificado por el decreto 634 de 2023?	**N.A**

9.1.3.6 Compromisos Componente Talento Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades del talento humano?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con el talento humano?	**SAT**

A. Actividad realizada **Inducción auxiliar en atención a la primera infancia**

B Fecha de la actividad **01 de septiembre del 2024**

2	¿Presentó al supervisor del convenio, durante el primer mes de ejecución los contratos suscritos entre el asociado y las y los colaboradores que prestan la atención en el jardín infantil?	**SAT**
2.1	¿Presentó los contratos que durante la ejecución del convenio del personal nuevo y de reemplazo en el Drive dispuesto por la Supervisión para su respectiva Verificación?	**N.A**
3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano ?	**SAT**

SI [X] NO [ ]

Cuantos: **N.A**

Perfiles **N.A**

Fechas: **N.A**

4	¿Notificó al supervisor del convenio de manera inmediata los cambios realizados en la contratación de las y los colaboradores?	**SAT**

Contrato	X
Afiliación al SGSSS	X
ARL	X
Renuncia	X
Incapacidad	
Otra	

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: **02 de septimebre del 2024**

5	¿Mantiene y organiza en medio físico en el jardín infantil y digital en el Drive de la Supervisión las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores?	**SAT**

A	Hoja de vida	X
B	Soportes de formación	X
C	Soportes de experiencia	X
D	Copia de documento de identidad	X
E	Vinculación a seguridad social	X

F	Antecedentes judiciales	X
G	Certificación bancaria	X
H	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	X
I	Certificado del curso de educación sanitaria en manejo adecuado de alimentos del talento humano asignado	X
J	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	X
K	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	X
L	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	X
M	Consulta de Inhabilidades Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018.	X
N	Formato autorización de consulta de inhabilidades" de conformidad con lo establecido en la Ley 1918 de 2018	X

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del anexo técnico y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio? **SAT**

A. Actividad realizada **Socialización anexo técnico , resolución 967 del 2007**

B Fecha de la actividad **02 de septeimbre del 2024.**

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	1	N.A
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	6	6	6	5	N.A
Auxiliares de atención a la primera infancia	1	1	1	1	N.A
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	N.A
Manipulador de alimentos	2	2	2	2	N.A
Auxiliar de Servicios Generales	2	2	2	2	N.A

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. **SAT**

SI ☐ NO ☐

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

8.3. ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

8.4. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **N.A**

SI [ ] NO [X]

10 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del Convenio **SAT**

SI [X] NO [ ]

11 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos exigidos en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial? **SAT**

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos cualificados	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia	97	2	5
Prevención y Detección de la violencia sexual		2	5
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		1	0
Manipulación, preparación y distribución de alimentos		9	13
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		7	14
Promoción en estilos de vida saludable		7	0
Atención en salud de las niñas y los niños		7	0

12 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada Jornada liberada y bienestar y satisfacción

B Fecha de la actividad 02 de agosto del 2024.

13 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **SAT**

SI [ ] NO [X]

A. Gestión realizada **N.A**

B Fecha de la gestión **N.A**

13.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos **05 de abril del 2024**

14 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N.A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. NO

B	Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes	NO

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

En seguimiento al instrumento del mes anterior contaban con 4 colaboradores cualificados en primeros auxilios con énfasis en primera infancia, para este periodo verificaco cuenta con 5 por capacitación de una profesional.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Se esta esperando la convocatoria de la SDIS para curso de lactancia materna toda vez que no se ha recibido .

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

2. No cuentan con requerimientos en curso.

5. No contaron con visita por parte de Entes de control.

6. En el periodo verificado no ha asistido a reuniones programadas por la SDIS.

7. La responsable del servicio el 02 de septiembre del 2024, lideró socialización de la resolución 967 del 2007 a la señora Laura Vanessa Zuluaga Torres, auxiliar en atención a la primera infancia, quien ingresó el 01 de septiembre del 2024.

8. Cuentan con la contratación de 11 mujeres y 2 hombres, cobertura completa.

COMPROMISOS DEL TALENTO HUMANO.

1. La responsable del servicio en compañia de la profesional en atención a la primera infancia Elena Caceres, el 02 de septiembre del 2024, lideraron inducción a la auxiliar en atención a la primera infancia Laura Vanessa Zuluaga Torres, se evidneció acta de inducción.

2. Presentaron los contratos de las y los colaboradores organizados, los cuales son por prestación de servicios, con fecha incial del 15 de mayo al 06 de diciembre del 2024.

Presentaron igualmente el contrato de la auxilair en atención a la primera infancia Laura Vanesa Zuluaga Torres, con una vigencia del 01 de septiembre al 30 de septiembre del 2024.

3. En el periodo verificado el asociado no radicaron hojas de vida para aval.

4. En el periodo verificado el asociado el 02 de septiembre del 2024, realizó notificiación al supervisor y apoyo a la supervisión, renuncia de la auxilair en atención a la primera infancia del 30 de agosto del 2024, y en su remplazo fue contratada la señora Laura Vaneza Zuluaga Torres, a partir del 01 de septiembre del 2024.

7. La responsable del servicio el 02 de septiembre lidero socialización del anexo técnico resolución 967 del 2007 a al señora Laura Vaneza Zuluaga Torres, auxiliar en atención a la primera infancia contratada el 02 de septiembre del 2024.

8. El asociado garantiza la contratación de las y los colaboradores conforme a la estructura de costos.

10. El asociado, cuenta con el diagnostico y plan institucional de las necesidades de cualificación.

11. El 20 de agosto del 2024, la enfermera de apoyo local Graciela Barrera, lideró fortalecimiento en proevención detención de enfermedades prevalentes de la primera infancia.

Conforme a los temas de fortalecimiento en promoción de estilos de vida saludable, proyectado para el dia 24 de sept. del 2024.

Atención en saluda de las niñas y niños con éfasis en esquema de vacunación, se encuenra proyectadas, para el mes de septiembre 22 del 2024.

No cuentan con personal cualifiacado en lactancia materna, manifestó la responsable del servicio que se encuentran a la espera de la convocatoria por parte de la Secretaría Distrital de Integración Social.

12. En el periodo verificado no realizaron jornada liberada, debido al paro nacional de camioneros.

tienen proyectado actividad de bienestar y satisfacción para el 20 de septiembre del 2024, celebración de cumpleaños y dia del amor yu amistad.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__

NO APLICA

Anexos: documentos y número de folios

1. LISTADO ASISTENCIA TH 1 FOLIO
2. FORMATO DE AUSENCIA TH 1 FOLIO
3. CARTA DE RENUNCIA 1 FOLIO

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: VERUZCKA ALEJANDRA RUBIO FIGUEROA	NOMBRE: CRISTIAN MIGUEL CERVANTES NAVARRO
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52277843	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1051654005
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN
	HORA DE FINALIZACIÓN: 04:00 pm

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
7600-2024	17	9	2024	AVESOL

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
ANA KARINA HUERTAS PEREZ	AUXILIAR EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	MOTIVO: RENUNCIA SOPORTE: SOPORTE RENUNCIA DEL 28 DE AGOSTO DEL 2024, LABORÓ HASTA EL 30 DE AGOSTO DEL 2024.	NOMBRE DEL REEMPLAZO: LAURA VANESSA ZULUAGA TORRES FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 30 DE AGOSTO DEL 2024 FECHA DE INGRESO: 01 DE SEPTIEMBRE DEL 2024 ARL: POSITIVA DEL 31 DE AGOSTO DEL 2024. MOTIVO DE DESCUENTO: PERSONAL NO CONTRATADO FECHA DE DESCUENTO: 31 DE AGOSTO DEL 2024 DIAS A DESCONTAR: 1 DIA
			TENER EN CUENTA QUE EL 31 DE AGOSTO DEL 2024, ES SABADO.

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: VERUZCKA ALEJANDRA RUBIO FIGUEROA	NOMBRE: CRISTIAN MIGIUEL CERVANTES NAVARRO
No. IDENTIFICACIÓN: 52277843	No. IDENTIFICACIÓN: 1051654005
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN

Bogotá D.C 28/08/2024

Funclación Social Castillo San Lucas Aesul

Cll: 36 I Sur # 1- 49 Este

Sra Verozca Alejandra Rubio Figueroa

E. S. M

Asunto: Preaviso Renuncia Voluntaria

Cordial saludo

Tengo el agrado de dirigirme a usted para informarle que mediante el presente documento Yo, Ana Karina Huertas Pérez con Cedula de Ciudadania 1.102846923, no podré seguir desempeñándome como Auxiliar Pedagogica en el Jardín por razones Personales. Cumpliendo con el Preaviso que corresponde, mi renuncia se hará efectiva a partir del día 30/Agosto/2024.

Mi decisión ha sido motivada por las razones que usted me expreso verbalmente de las quejas de mis compañeras con mi trabajo. Por tanto se me hace imposible seguir realizando mi labor actual y me veo en la obligación de renunciar a mi cargo de manera voluntaria.

Deseo aprovechar esta oportunidad para agradecer la confianza y el apoyo recibido durante mi permanencia en el Jardín.

Sin más que agregar, en espera de su comprensión, me despido.

Atte.

Ana Karina Huertas Pérez

CC: 1.102.846.923 Sietso/Sucre.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Arbol CONTRATO: 7600 - 2024 FECHA: 17 - 09 - 2024

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	6	1	1	2	2	13

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Yenyka A Rubio T	52.277.843	Profesional Responsable	especialista en desarrollo integral	3214620034	
2	Elena Cáceres Perez	24037974	Profesional API	Licenciada Ed. Preescolar	3004865850	
3	Dora Milena Barry Yebra	1016027372	Profesional API	Licenciada Ed. Preescolar	3232045524	
4	Diana Duque Naranjo	1031153425	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciada en Ed. Infantil	3228485345	
5	Sonia perez montaño	1023926454	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciada en edu infantil	3104657253	SONIA PEREZ
6	Diana Carolina Diaz Bolaños	1023891608	Profesional en atención en Primera Infancia	Licenciada en educacion Infantil	3203478946	Diana Diaz
7	Laura Vanessa Zuluaga	1000983728	Profesional y Gestora Pedagógica.	Licenciada Educación Infantil	3105808268	
8	Guillermo Pipe A	22652256	Aux. Administrativo	Bachiller	3114576574	
9	Nubia Perez	51799302	Aux Serv. Generales	bachiller	3157945013	Nubia P.
10	Jhonatan leon	1012447755	Aux Servicios Generales	Bachiller	3135494472	Jhonatan leon.
11	Sara Helo Mesa	52064721	MANIPULADORA ALIMENTOS	bachiller	3106951813	Sara Helo Mesa
12	Santia Mejia Montoya	1143168889	Manipulador Alimento	Bachiller	3155457399	Santia Mejia
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner